



RACHELE MARIA TROIA

Nazionalità: Italiana Data di nascita: 02/03/1997 Sesso: Femminile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA DI MATURITA' AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING: ARTICOLAZIONE SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

ISTITUTO TECNICO "BLAISE PASCAL"

Campi di studio: Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) | Voto finale: 97/100

ESPERIENZA LAVORATIVA

SETTESINI SRL – TERRASINI, Italia

OPERATRICE CALL CENTER OUTBOUND

[30/05/2018 – 30/09/2018]

GESTIONE CHIAMATE DI TELEMARKETING.

– CARINI, Italia

ASSISTENTE PRESSO STUDIO DI GEOMETRA

[10/10/2018 – 30/06/2019]

Rappresentazioni grafiche, visure, sopralluoghi e perizie tecniche.

– CARINI, Italia

COLLABORATRICE PRESSO CENTRO ASSISTENZA FISCALE E PATRONATO

[21/06/2021 – Attuale]

Gestione documenti elettronici e cartacei, dattilografia, fotocopiatura, scannerizzazione, catalogazione e archiviazione, compilazione ed invio pratiche, gestione appuntamenti.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

INGLESE

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2
PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

SPAGNOLO

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2
PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

FRANCESE

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2
PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2



Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Gestione autonoma della posta e-mail / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Utilizzo del browser / Social Network

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

CARINI

CONSULTA GIOVANILE Confronto diretto con altri ragazzi su diverse tematiche giovanili, come ad esempio la scuola, l'università, il mondo del lavoro, cultura, sport, tempo libero e politiche sociali presso strutture comunali.

PROGETTI

CORSO DI FORMAZIONE DI "SOCIAL MEDIA MANAGER" PROGETTO "GIOVANI TALENTI IN IMPRESA" Durante il corso ideavamo e realizzavamo contenuti che rispecchiano la missione e i valori del brand, coordinando campagne pubblicitarie e iniziative promozionali che mirano ad incrementare l'engagement attirando una rete più ampia possibile di persone in target. Al termine del corso teorico, svolto tirocinio presso strutture aziendali. Rilasciata attestazione finale.

PROGETTO "YES I START UP- FORMAZIONE PER L'AVVIO D'IMPRESA" PIANIFICAZIONE DI PROGETTI IMPRENDITORIALI.

CERTIFICAZIONI

[CERTIPASS-ACCREDIA, 29/04/2025]

CERTIFICAZIONE EI PASS STANDARD UTENTE QUALIFICATO DI COMPUTER

Modalità di apprendimento: Online

HOBBY E INTERESSI

FOTOGRAFIA, LETTURA E RECITAZIONE

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

ASCOLTO ATTIVO ED EMPATIA

Buone competenze comunicative, acquisite nel periodo di lavoro come amministrativa ed operatrice call center.

Buone capacità di ascolto. Attitudine al lavoro di squadra e flessibilità e capacità di adattamento.

Ottime capacità relazionali, oltre ad una buona dose di pazienza ed empatia con i clienti.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONA GESTIONE DEL TEMPO E CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO

Buone competenze organizzative, acquisite durante le mie varie esperienze lavorative e in altri campi.



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".