



Sesso Femminile | Data di nascita 25/05/1979 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA **Operatrice nella Grande Distribuzione Organizzata da oltre 25 anni**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 10/06/24 al 31/07/25 per cessione di ramo d'azienda

-Addetta alla vendita e casse e affiancamento direttore

TODIS via tommaso natale Palermo, GIA, QUI SRL.

Allestimento scaffali, riempimento scaffali e responsabile cassa.

Dal 02/08/21 al 09/06/24 per cessione di ramo d'azienda

Addetta alla vendita e casse
Conad Superstore, viale Michelangelo, Palermo, RETAIL ORIZZONTE

-Allestimento scaffali, riempimento scaffali e rotazione, utilizzo delle casse.

Attività o settore GDO

Dal 28/02/2019 al 01/08/21 per cessione di ramo d'azienda

Conad Superstore, viale Michelangelo, Palermo, Carmelo Lucchese

- Responsabile cassa e contabilità, allestimento e rifornimento scaffale, controllo rotazioni.

Attività o settore GDO

Dal 12/2011 al 02/2019 **Responsabile di Cassa**

Conad Superstore, L'Arcipelago, via Statale 113, Carini (PA), S. Vitale e G. Amato

- Responsabile cassa e contabilità, allestimento e rifornimento scaffale, controllo rotazioni.

Attività o settore GDO

Dal 09/2005 al 12/2011 **Addetta Cassa e Repartista**

Conad , via Ciachea, Carini (PA), Tommaso Amato

- Addetta alle operazioni di cassa, allestimento e rifornimento scaffale, controllo rotazioni.

Attività o settore GDO

Dal 05/2005 all'8/2005 **Repartista**

Sgroi Supermercato, via F.Crispi, Terrasini (Palermo)

- Aiutante caporeparto ortofrutta, conoscenza del reparto di competenza.

Attività o settore GDO

Dal 1997 al 2003 **Repartista**

Sisa Supermercato 3 C, Carini (PA), Domenico Carollo

- Conoscenza reparto di competenza, allestimento e rifornimento scaffale, controllo rotazioni, addetta cassa.

Attività o settore GDO



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1994 al 1996 **Certificato segretaria d'azienda**

En.a.i.p., via sant'anna, Carini (pa)

Forniti i contenuti necessari per utilizzare gli strumenti e le attrezzature di segretaria di uso corrente, gestire i flussi informativi, utilizzare tecniche di comunicazione, elaborare e archiviare lettere commerciali, modulistica di segreteria e semplici documenti amministrativi.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

PRODUZIONE SCRITTA	
Ascolto	
LETTURA	
Lettura	Interazioni

--	--

Inglese sufficiente sufficiente sufficiente sufficiente SUFFICIENTE Francese Sufficiente sufficiente
sufficiente sufficiente SUFFICIENTE

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di operatrice gdo, adattandomi a diverse mansioni dallo scaffalista all'addetta cassa. Ottima gestione dei reclami dei clienti del settore alimentare e della funzione di cassa mi hanno permesso di ricoprire ruoli di tutoraggio per nuovi assunti e gestione di colleghi più giovani.

Competenze organizzative e gestionali
Con oltre 20 anni di esperienza, la mia ottima conoscenza

Competenze informatiche buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, internet e

mail. **Patente di guida B**